

Регистрационный № _____

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «12» 01 2022г № 3

С учетом мнения родителей (законных представителей)
воспитанников

Протокол Совета родителей
От «12» 01 2022г № 3

ПРИНЯТО
Запечатленный МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский
детский сад» ДМР РТ
Запечатлено: Смирнова
2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чувашско-
Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Настоящее Правила приема на обучение по обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» (далее-Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- ДОУ)

2. Правила разработаны на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020года №236 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

3.ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОУ обеспечивает так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012г. N-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, N53 ст. 7598:2020, N 9. ст. 1137) и настоящим Положением.

4.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приема государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может оказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru>. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МКУ Исполнительного Комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

Документы о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования подаются в учреждение, в которое получение направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение №1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию **медицинское заключение**.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников (Приложение №2)**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверен-

ный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий **индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3)**

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (**Приложение №4**)

12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

14. Срок действия Правил неограничен

15. Правила могут быть изменены и дополнены по усмотрению ДОУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. Правила могут быть изменены или дополнены только принятием новой редакции Правил в полном объеме путем утверждения новых.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад»

Регистрационный номер_____
Дата регистрации «___» 20___

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района Кузнецовой Алевтине Ивановне

от_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность: _____

серия_____номер_____

выдан_____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон_____

Электр. почта:_____

(при наличии)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

года рождения, на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей)

пребывания _____ дня, с _____
(желаемая дата приёма)

Язык образования – русский, татарский родной язык из числа языков народов России на изучение

Реквизиты свидетельства о рождении: серия_____номер_____выдано_____

Кем_____

Адрес места регистрации ребенка_____

Адрес места фактического проживания ребенка_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

К заявлению прилагаю: копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка); копию свидетельства о рождении ребенка; копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; месте фактического проживания ребенка; медицинскую карту

При необходимости: копия документа подтверждающего установление опеки; копию документа психолога – медико – педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Иные документы_____

(нужное подчеркнуть)

«___» 20___ г. _____ / _____

подпись / расшифровка

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, с работой «сайта», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района

ознакомлен(а)

«____» 20____г. _____ / _____
подпись / расшифровка

Даю согласие МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ, зарегистрированному по адресу: с.Чувашское Дрожжаное, ул. Культурная, д.5, ОГРН 1021606556795, ИНН 1617002465 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

20____года рождения в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

«____» 20____г. _____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение №2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад»

Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников

№ реги стра ции	№ ре ги стра ции	ФИО ребенка	ФИО родителей, элект. почта , номер телефона	Документ удостоверя ющий личность родителя(з аконного представит еля)	Свидете льство о рождени и ребенка	Документ подтвержд ающий установлен ие опеки(при необходим ости)	Свидете льство о регистра ции по месту жительст ва	Документ ПМПК(при необходимости)	Право пребывани е в РФ(для иностран ных граждан)	Подпись ответственного лица, принявшего документы	Подпись родителя о получении расписки
--------------------------	------------------------------	----------------	---	--	--	---	--	--	---	---	---

Приложение №3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад»

Расписка

Расписка в получении документов при приеме ребенка МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Проживающего по адресу _____

Приняты следующие документы:

	Наименование документа	Примечание
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3	Медицинская карта ребенка (оригинал)	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	
5	Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
7	Документ психолога-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » 20 г

Документы принял: _____ / Кузнецова А.И. « ____ » 20 г

и запечатлено печатью

С. Веснин

Кузнецова А.И.



Заведующий МБДОУ А.И. Кузнецова